



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 3
สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมการศึกษา

ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
ส่วนที่ 2 หนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (หน้าตรงใส่สูท ไม่สวมแว่นดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)
2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีที่ผู้สมัครมิได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานหรือองค์กร)

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี / ปลัดกระทรวง / ผู้ว่าราชการจังหวัด)
2. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและมีอำนาจอนุมัติ ให้เข้าร่วมการอบรมได้

การรับสมัคร

ผู้สมัครกรุณากรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมให้ครบถ้วน และส่งกลับมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2559
ดังที่อยู่ต่อไปนี้

สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)

เลขที่ 25 อาคาร อัลมา ลิงค์ (ชั้น 1) ซอยชิดลม

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทรศัพท์ : 02-655-0325 โทรสาร : 02-655-0326

E-mail : admin@ibid.in.th



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 3

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว		<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; width: 150px; margin: auto;"> <p>ติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว</p> </div>	
คำนำหน้านาม			
ชื่อ			
นามสกุล			
Name (ตัวพิมพ์ใหญ่)			
Surname (ตัวพิมพ์ใหญ่)			
ชื่อเล่น			
อายุ			
วัน/เดือน/ปีเกิด			
สถานที่เกิด			สถานภาพ
สัญชาติ	ศาสนา		◦ สมรส
เลขที่บัตรประชาชน			
วันที่ออกบัตร		วันหมดอายุ	
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)			
เลขที่	หมู่ที่	ซอย	
ถนน		แขวง/ตำบล	
เขต/อำเภอ		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
โทรสาร		โทรศัพท์มือถือ	
E-mail		อาหารที่แพ้	
โรคประจำตัว			
เลขที่หนังสือเดินทาง			
หมายเลข Royal Orchid Plus			
ไซส์เสื้อโปโล			

ผู้ติดต่อประสานงาน (เลขานุการ)				
ชื่อ		นามสกุล		
โทรศัพท์		E-mail		
2. ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	จาก ปีการศึกษา	ถึง ปีการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
3. ประวัติการทำงาน				
3.1 การทำงานในปัจจุบัน				
ตำแหน่ง		(ภาษาอังกฤษ)		
สังกัด กอง/สำนัก				
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง/บริษัท				
ที่อยู่(ที่ทำงาน) เลขที่		หมู่ที่	ซอย	
แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์		โทรสาร		
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ				
3.2 ประวัติการทำงาน				
ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลาทำงาน	ตำแหน่ง	
3.3 ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน				
1. ตำแหน่ง				
หน่วยงาน/องค์กร		ลักษณะ/ประเภท		
2. ตำแหน่ง				
หน่วยงาน/องค์กร		ลักษณะ/ประเภท		
3. ตำแหน่ง				
หน่วยงาน/องค์กร		ลักษณะ/ประเภท		

4. ประวัติการเข้ารับการอบรม			
หลักสูตร	สถาบันฯ/หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
5. ความสนใจพิเศษ			
6. แรงจูงใจในการเข้าร่วมการอบรมนี้			
7. สิ่งที่ท่านคาดหวังจากการอบรม			
8. ข้อเสนอแนะ			



หนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม และการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้ เป็นความจริงและเห็นชอบให้บุคคลนี้ สมัครเข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้บุคคลผู้นี้เข้าร่วมอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็น ความสำคัญของการอบรมตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (อธิบดี / ปลัดกระทรวง / ผู้ว่าราชการจังหวัด)
2. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและมีอำนาจอนุมัติ ให้เข้ารับการอบรมได้