



หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 5
สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ความเป็นมา

สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ภายใต้การกำกับดูแลของ “มูลนิธิเพื่อการพัฒนาการประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม” โดยองค์กรภาคเอกชนเป็นผู้บริจาคเงินทุนร่วมกันจัดตั้งมูลนิธิฯ เพื่อการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และในระดับโลก

หลักสูตร และ วัตถุประสงค์

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 5 เป็นหลักสูตรที่เน้นเรื่องของการพัฒนาภาวะผู้นำ การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุนระดับสากล (Leadership, Global Management and Investment) โดยสถาบันฯ ได้รับความร่วมมือ และสนับสนุนการออกแบบหลักสูตรและวิทยากรจาก Duke Corporate Education ซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาผู้นำระดับสูงของหน่วยงานต่าง ๆ ของ Duke University รัฐนอร์ทแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา

ดังนั้น หลักสูตรนี้นอกจากจะพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยตรงแล้ว ยังให้แนวความคิดเกี่ยวกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับองค์กรและในระดับประเทศด้วย

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ผู้อบรมจะต้องเป็น “ผู้บริหารระดับสูง” ขององค์กรของภาครัฐ หรือภาคเอกชน
2. ผู้อบรมจะต้องไม่เรียนหลักสูตรอื่น ๆ ในระหว่างที่เรียนหลักสูตรของทางสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
3. ผู้ประสงค์จะเข้าอบรม จะต้องสมัครด้วยตนเอง โดยตรงที่สำนักงาน หรือ ส่งแบบฟอร์มใบสมัครตามที่สถาบันฯ กำหนด ทาง E-mail หรือ โทรสาร

ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 2 หนังสืออนุมัติ หรือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (หน้าตรงใส่สูท ไม่สวมแว่นดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)
2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. หนังสืออนุมัติ หรือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน (กรณีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และกรณีที่ผู้สมัครมีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานหรือองค์กร)

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง / อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัด)
2. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและมีอำนาจอนุมัติ ให้เข้ารับการอบรมได้

การรับสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรมให้ครบถ้วน และส่งกลับมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ 15 เมษายน 2561 ดังที่อยู่ต่อไปนี้

สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)

เลขที่ 333 ถนนราชวิถี 20 แขวงสวนจิตรลดา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-241-0232, 097-250-3420 โทรสาร : 02-241-0458

E-mail : admin@bid.in.th

กำหนดเวลาอบรม

- ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 16.30 - 19.00 น. ระหว่างเดือน พฤษภาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2561 ณ โรงแรม อโนมาแกรนด์ กรุงเทพฯ (Arnoma Grand Bangkok)
- วันอื่น ๆ ที่ระบุในปฏิทินการศึกษา

การประเมินผล

- ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจบหลักสูตร เมื่อปฏิบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 1. เข้าอบรมในห้องเรียนปกติเกินกว่า 80% ขึ้นไป
 2. ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศ
 3. ส่งรายงานการศึกษาอบรมตามที่สถาบันฯ กำหนด
 4. ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถาบันฯ กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- **ไม่มี** ค่าอบรมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร (วธอ.) รุ่นที่ 5
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม มาจากมูลนิธิฯ ทั้งหมด โดยมีได้เกี่ยวข้องกับงบประมาณแผ่นดินแต่อย่างใด



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 5

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

| ★ (1) รายละเอียดส่วนตัว ★ | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำนำหน้านาม | |
| ชื่อ | |
| นามสกุล | |
| Name (ตัวพิมพ์ใหญ่) | |
| Surname (ตัวพิมพ์ใหญ่) | |
| ชื่อเล่น | |
| อายุ | |
| วัน/เดือน/ปีเกิด | |
| สถานภาพ <input type="radio"/> โสด | |
| สัญชาติ | ศาสนา <input type="radio"/> สมรส |
| เลขที่บัตรประชาชน | |
| วันที่ออกบัตร | วันหมดอายุ |
| ★ ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) ★ | |
| เลขที่ | หมู่ที่ |
| ซอย | |
| ถนน | |
| แขวง/ตำบล | |
| เขต/อำเภอ | |
| จังหวัด | |
| รหัสไปรษณีย์ | |
| โทรศัพท์ | |
| โทรสาร | |
| โทรศัพท์มือถือ | |
| E-mail | |
| เลขที่หนังสือเดินทาง | |
| หมายเลข Royal Orchid Plus | |
| ไซส์เสื้อโปโล | ชาย S (38) - M (40) - L (42) - XL (44) - 2XL (46) - 3XL (48) หญิง S (34) - M (36) - L (38) - XL (40) - 2XL (42) |

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ผู้ติดต่อประสานงาน (เลขที่)

| | |
|----------|---------|
| ชื่อ | นามสกุล |
| โทรศัพท์ | E-mail |

★ (2) ประวัติการศึกษา ★

| ระดับการศึกษา | จาก ปีการศึกษา | ถึง ปีการศึกษา | สถาบันการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| ปริญญาตรี | | | | |
| ปริญญาโท | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | |
| อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | | | |

★ (3) ประวัติการทำงาน ★

3.1 หน้าที่งานในปัจจุบัน

| | | | |
|--------------------------------|--------------|-----|--|
| ตำแหน่ง | (ภาษาอังกฤษ) | | |
| ฝ่าย/แผนก | | | |
| หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง/บริษัท | | | |
| ลักษณะกิจการ | | | |
| ทุนจดทะเบียน | | | |
| ที่อยู่(ที่ทำงาน) เลขที่ | หมู่ที่ | ซอย | |
| แขวง/ตำบล | เขต/อำเภอ | | |
| จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | | |
| โทรศัพท์ | โทรสาร | | |
| ลักษณะงานและความรับผิดชอบ | | | |

3.2 ประวัติการทำงาน

| ชื่อหน่วยงาน | ประเภทหน่วยงาน | ระยะเวลาทำงาน | ตำแหน่ง |
|--------------|----------------|---------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.3 ตำแหน่ง/งานอื่น ๆ ในปัจจุบัน

| | |
|-----------------|---------------|
| 1. ตำแหน่ง/งาน | |
| หน่วยงาน/องค์กร | ลักษณะ/ประเภท |
| 2. ตำแหน่ง/งาน | |
| หน่วยงาน/องค์กร | ลักษณะ/ประเภท |

★ (4) ประวัติการอบรมที่ผ่านมา ★

| หลักสูตร | สถาบันฯ/หน่วยงาน | ใบรับรองวุฒิบัตร | ปี พ.ศ. |
|----------|------------------|------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

★ (5) เหตุผลในการเข้าอบรม ★

★ (6) สิ่งที่ท่านคาดหวังจากการอบรม ★

★ (7) ข้อเสนอแนะ ★

| |
|--|
| |
|--|

★ (8) ผู้แนะนำให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ ★

| | |
|----------------|-----------------|
| ชื่อ - สกุล | ตำแหน่งงาน |
| โทรศัพท์มือถือ | ฝ่าย/แผนก |
| ความเกี่ยวข้อง | หน่วยงาน/องค์กร |

★ (9) เอกสารแนบอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ★

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |



สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (IBID)

เลขที่ 333 ถนนราชวิถี 20 แขวงสวนจิตรลดา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-241-0232, 097-250-3420 โทรสาร : 02-241-0458

E-mail : admin@ibid.in.th



ข้าพเจ้าเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพและสร้างผู้นำด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กรและการลงทุน รวมทั้งการสร้างเครือข่ายเพื่อการติดต่อประสานความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวมด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากได้เข้าศึกษาอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนด ของสถาบันฯ และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ ตามที่ได้ประกาศไว้แล้ว และยอมรับการรายงานผลการศึกษา ที่สถาบันฯ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองของผู้สมัคร ให้ทราบเมื่อจบการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการคัดเลือกเข้าศึกษา ในหลักสูตรนี้ว่าเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ทั้งนี้ข้าพเจ้ายอมรับ การวินิจฉัยของคณะกรรมการสถาบันฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในระหว่างการเข้าอบรมในหลักสูตรนี้ (พ.ศ. - ก.ย. 61) ข้าพเจ้าไม่ได้มี ชื่อลงทะเบียน หรือเข้าเรียน หรืออบรม ในหลักสูตรอื่นใดซ้ำซ้อนในระยะเวลาดังกล่าว

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันฯ ในกรณีที่มีผู้อื่นต้องการตรวจสอบหรือคัดสำเนาเอกสารนี้ ข้าพเจ้า

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)



หนังสืออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชาของ

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” (วธอ.) รุ่นที่ 5 แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้ เป็นความจริงและอนุมัติให้บุคคลนี้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้บุคคลผู้นี้เข้าร่วมอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักการ และเงื่อนไข ที่สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะให้คำแนะนำแก่ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการอบรมตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นข้าราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง / อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัด)
2. กรณีอื่น ๆ หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและมีอำนาจอนุมัติ ให้เข้ารับการอบรมได้