



วธอ.9/2567

(ใบสมัครรวม 10 หน้า)

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” วธอ. รุ่นที่ 9
สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม

ความเป็นมา

สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ภายใต้การกำกับดูแลของ “มูลนิธิเพื่อการพัฒนาการประกอบการธุรกิจและอุตสาหกรรม” โดยองค์กรภาคเอกชนร่วมกันบริจาคเงินทุนเพื่อจัดตั้งมูลนิธิและสถาบัน (วธอ.) เพื่อการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้นทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และในระดับโลก

หลักสูตร และ วัตถุประสงค์

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” วธอ. รุ่นที่ 9 เป็นหลักสูตรที่เน้นเรื่องของการพัฒนาภาวะผู้นำ การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุนระดับสากล (Leadership, Global Management and Investment) โดยสถาบันฯ ได้รับความร่วมมือ และสนับสนุน การออกแบบหลักสูตรและวิทยากรจาก Duke Corporate Education ซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำในการพัฒนาผู้นำระดับสูงของหน่วยงานต่างๆ ของ Duke University รัฐนอร์ทแคโรไลนา ประเทศสหรัฐอเมริกา

ดังนั้น หลักสูตร วธอ. นี้ นอกจากจะพัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนโดยตรงแล้ว ยังให้แนวความคิดเกี่ยวกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในระดับองค์กรและในระดับประเทศด้วย

คุณสมบัติผู้สมัครเข้าอบรม

1. ผู้สมัครฯ จะต้องเป็น “เจ้าของกิจการ” หรือ “ผู้บริหารระดับสูง” ขององค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน
2. ผู้สมัครฯ จะต้องไม่เรียนหรืออบรมในหลักสูตรอื่นๆ ในระหว่างเวลาที่เรียนหลักสูตร วธอ.
3. ผู้สมัครฯ จะต้องได้รับการยินยอมเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรให้เข้าเรียนได้ตลอดหลักสูตร
4. ผู้สมัครฯ ควรมีอายุ ระหว่าง 36 – 70 ปี
5. ผู้สมัครฯ จะต้องสมัครด้วยตนเอง โดยตรงที่สำนักงาน หรือ ส่งแบบฟอร์มใบสมัคร ตามที่สถาบันฯ กำหนด ทาง E-mail หรือ โทรสาร

ใบสมัครเข้าอบรมประกอบด้วยเอกสาร 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้าอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด (หน้า 1-8)
ส่วนที่ 2 หนังสืออนุมัติ/เห็นชอบ/ยินยอม จากหัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชาระดับสูง (หน้า 10)

หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมการสมัครเข้าอบรมหลักสูตร วธอ. รุ่นที่ 9

1. ใบสมัครฯ ของสถาบันฯ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
2. รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (หน้าตรงใส่สูท ไม่สวมแว่นดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)
3. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
5. หลักฐานการทำงานตำแหน่งงาน และสถานที่ทำงาน
6. หนังสืออนุมัติยินยอมจากเจ้าของกิจการ / ผู้บริหารระดับสูง / หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา (ทั้งรัฐและเอกชน)

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นข้าราชการ : หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง/อธิบดี/ผู้ว่าราชการจังหวัด)
2. กรณีหน่วยงานเอกชน : หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง เจ้าของกิจการ, CEO/MD, ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาและมีอำนาจอนุมัติ ให้เข้ารับการอบรมได้

การรับสมัคร

- ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครฯ ให้ครบถ้วน และส่งกลับมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 โดยส่งมายังที่อยู่ต่อไปนี้

สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วธอ.)

เลขที่ 333/3 ถนนราชวิถี (ซอย20) แขวงสวนจิตรลดา

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 02-123-8549, 097-250-3420 โทรสาร : 02-123-8548

E-mail : admin@ibid.in.th



กำหนดเวลาอบรมและการแต่งกาย

- ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 17.00 - 19.00 น. ระหว่างเดือน มิถุนายน ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรม อโนมาแกรนด์ กรุงเทพฯ (Arnoma Grand Bangkok)
- วันอื่นๆ ตามที่ระบุในปฏิทินการศึกษา
- แต่งกายด้วยชุดสุทของสถาบันฯ เข้าอบรมทุกครั้ง

การประเมินผล

- ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตรการจบหลักสูตรฯ เมื่อปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 1. เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
 2. เข้าอบรมในห้องเรียนปกติเกินกว่า 75% ขึ้นไป
 3. ได้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
 4. ส่งรายงานการศึกษาอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันฯ กำหนด
 5. ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สถาบันฯ กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

➤ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ (ฟรี) สำหรับการอบรมตลอดหลักสูตร วรรณ. รุ่นที่ 9

- ยกเว้น
1. ค่าตัดชุดสูทของผู้เข้าอบรม และเครื่องแต่งกายของรุ่น
 2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
 3. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม CSR และกิจกรรมอื่นๆ
 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ของผู้เข้าอบรม
 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรับวุฒิบัตรฯ



ส่วนที่ 1

สมัครเป็นครั้งที่.....

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน” วธอ. รุ่นที่ 9
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน)

(1) ข้อมูลส่วนบุคคล

คำนำหน้า.....ชื่อ.....นามสกุล.....

Name (ตัวพิมพ์ใหญ่).....Surname(ตัวพิมพ์ใหญ่).....

ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สถานภาพ โสด สมรส (จำนวนบุตร.....คน)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

E-mail.....

**ขนาดเสื้อโปโล.....

ชาย : S (อก38) , M (อก40) , L (อก42) , XL (อก44) , 2XL (อก46) , 3XL (อก48)
หญิง : S (อก34) , M (อก36) , L (อก38) , XL (อก40) , 2XL (อก42)

ผู้ที่ติดต่อประสานงานได้ (เลขฯ)

ชื่อ.....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

E-mail.....

(2) ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา (ปัจจุบัน - อดีต)	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	ปีการศึกษา

(3) ประวัติการทำงาน

3.1 หน้าที่ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน.....ตำแหน่ง (ไทย).....

ลักษณะของกิจการ.....ทุนจดทะเบียน.....

ลักษณะงานที่ทำ/ความรับผิดชอบ.....

จำนวนพนักงาน/คนงาน (ทั้งองค์กร).....คน จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา.....คน

สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

3.1.1 ผู้บังคับบัญชา / ผู้อนุมัติให้เข้าอบรม

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....

3.2 ประสบการณ์การทำงาน (ปัจจุบัน - อดีต)

วันที่เริ่ม - วันที่ออก	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

(4) ประวัติการอบรมหลักสูตรต่างๆ

ปี พ.ศ.	หลักสูตร	สถาบันฯ /หน่วยงาน	วุฒิบัตร

(5) เหตุผลในการสมัครเข้าอบรม

(6) สิ่งที่คาดหวังจากการอบรม

(7) เอกสารอื่นๆ (เพิ่มเติม) เพื่อประกอบการพิจารณา

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(8) ผู้แนะนำให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้

ชื่อ - นามสกุล.....โทรศัพท์มือถือ.....ความเกี่ยวข้อง.....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/แผนก.....หน่วยงาน/องค์กร.....

ความเห็นของผู้แนะนำ.....

ลายมือชื่อผู้แนะนำ.....วันที่.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ วรธ.

- ใบสมัคร - รับเมื่อ..... เลขที่.....
- เอกสาร ครบถ้วน ขาด.....
- สัมภาษณ์ - วันที่..... เวลา.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....

ความเห็นของคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ.....
วันที่.....



คำรับรองตนเอง

ข้าพเจ้าเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตร วรธ. ที่ต้องการพัฒนาศักยภาพและสร้างผู้นำด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กรและการลงทุนรวมทั้งการสร้าง เครือข่ายเพื่อการติดต่อประสานความร่วมมือทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของ ประเทศในภาพรวมด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อกำหนดของสถาบันฯ และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ ตามที่ได้ประกาศไว้แล้ว และยอมรับการรายงาน ผลการศึกษา ที่สถาบันฯ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองของผู้สมัครให้ทราบ เมื่อจบการศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ว่าเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการสถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม ทั้งนี้ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของ คณะกรรมการสถาบันฯ ในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในระหว่างการเข้าอบรมในหลักสูตรนี้ (เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม 2567) ข้าพเจ้า ไม่ได้ มีชื่อลงทะเบียน หรือเข้าเรียน หรืออบรมในหลักสูตรอื่นใดที่ซ้ำซ้อนกับระยะเวลาของการอบรม วรธ. รุ่นที่ 9

หมายเหตุ : หากปรากฏชื่อท่านในหลักสูตรอื่นๆ ซ้ำซ้อนกันทั้งหมดหรือบางส่วน ท่านจะต้องลาออกจากการ ฝึกอบรมฯ หรือถูกสถาบันฯ ตัดชื่อออก

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ PDPA พ.ศ. 2565 ข้าพเจ้าขอแจ้ง ความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้า ที่อยู่ในครอบครองของสถาบันฯ ในกรณีที่มีผู้อื่นต้องการตรวจสอบหรือคัดสำเนาเอกสารนี้ ข้าพเจ้า

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)



หนังสืออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชา

คำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

หน่วยงาน

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน / ผู้บังคับบัญชาของ

ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดและหลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับ หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน” วรอ. รุ่นที่ 9 แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้ เป็นความจริงและอนุมัติให้บุคคลนี้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้บุคคลผู้นี้เข้าร่วมอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันฯ ตามที่สถาบันวิทยาการธุรกิจ และอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สมัครและให้ความสำคัญของการอบรม ตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีเป็นข้าราชการ : หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง / อธิบดี / ผู้ว่าราชการจังหวัด)
2. กรณีหน่วยงานเอกชน : หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง เจ้าของกิจการ CEO, ผู้มีอำนาจบังคับบัญชา, มีอำนาจอนุมัติ ให้เข้ารับการอบรมได้